

Carta de serveis Servei Prelaboral Nou Verd (Grup Entrem)

Dades aprovació Carta de serveis i actualització

La Carta de Serveis del Servei Prelaboral Nou Verd es va aprovar el 30/06/22 i s'actualitzarà el proper 30/06/23 i així, successivament cada any.



Missió, visió i valors

Missió

Millorar la qualitat de vida de les persones en risc d'exclusió de la Vegueria Penedès mitjançant la gestió de projectes sociolaborals, serveis comercials i industrials que permetin oferir oportunitats de formació i feina per a persones amb especials dificultats d'inserció.

Visió

Esdevenir el Grup Cooperatiu referent en la millora de l'ocupabilitat de les persones en risc d'exclusió social i amb problemes de salut mental de la Vegueria Penedès.

Valors

Valor social, treball cooperatiu, professional, compromès, arrelat al territori.

- **Valor Social:** En un entorn de treball digne, respectuós amb la persona, acompanyada sociolaboralment i amb capacitat de promoció professional. Un entorn de treball ajustat però exigent amb les possibilitats de cada persona treballadora. Aplicant en tot moment criteris i valors que apel·lin a la sostenibilitat ambiental.
- **Professional:** Oferint i gestionant serveis de qualitat i competitius a les clientes i col·laboradores que confien en nosaltres, en un entorn on la prevenció en l'àmbit laboral sigui l'eix per desenvolupar l'activitat.
- **Compromès:** Promovent serveis en relació directa a la comunitat en què vivim, que promoguin el reconeixement social de les persones treballadores.
- **Arrelat al territori:** Apostant pel treball en xarxa col·laboratiu amb altres organitzacions, entitats, agents socials, econòmics i públics del territori.
- **Treball cooperatiu:** En el marc d'una aposta cooperativa que vol reforçar el sentiment de pertinença i participació de les persones treballadores en la seva feina i el seu futur.



Compromisos del servei

- Donar una atenció de qualitat a les persones ateses.
- Donar resposta, en el termini màxim de 15 dies a les persones sol·licitants de plaça al servei.
- Formalitzar el contracte assistencial de la persona en el termini màxim de 2 mesos des de l'arribada al servei.
- Oferir accions grupals, formacions i càpsules formatives que responguin a les necessitats de les persones beneficiàries.
- Assegurar la participació de les persones usuàries en el seu propi programa individual de rehabilitació per la inserció laboral (PRIL), així com, en les decisions sobre el funcionament del servei, a través del Consell Assessor i de Participació del Centre.
- Oferir un itinerari personalitzat d'inserció laboral adequat a les característiques i les necessitats de la persona.
- Respondre a les queixes i suggeriments per escrit en un termini màxim de 15 dies.



Compromisos de qualitat

El Grup Entrem i, en concret, l'àrea d'atenció a les persones on s'inclou el servei Pre-laboral, té la certificació de qualitat 9001 des del juliol del 2013 i ha estat renovada cada dos anys, a través de l'empresa auditora SGS.

Igualment, com a servei prelaboral, disposem d'uns indicadors de qualitat revisats anualment que són:

- Nombre d'homes acumulat al servei.
- Nombre de dones acumulat al servei.
- Nombre de persones no binàries acumulat al servei
- Nombre d'accions formatives.
- Nombre d'hores de formació prelaboral.
- Nombre d'hores de formació certificada.
- Nombre d'hores de formació professionalitzadora.
- Nombre d'insercions a l'empresa ordinària.
- Nombre d'insercions a l'empresa protegida.
- Nombre de pràctiques no laborals en empreses.
- Grau de satisfacció de les persones beneficiàries.
- Nombre d'incidències en el servei/accions de millora.



Drets de les persones usuàries

Els drets i deures de les persones usuàries del Servei Prelaboral Nou Verd estan recollits en el document de reglament de règim intern, que s'entrega a cada persona un cop signa el contracte d'assistència.

Les persones usuàries del nostre servei Prelaboral tenen els següents drets:

- Dret a rebre la informació i a ser escoltat i respectat en tot allò que afecta la persona.
- Dret a la participació activa en l'organització del servei i el seu funcionament, en les qüestions que fan referència a la vida quotidiana, la convivència, etc.
- Dret a la intimitat i a la no divulgació de les dades personals que constin en el seu expedient.
- Dret a la continuïtat en la prestació dels serveis en les condicions establertes o convingudes, sens perjudici de les clàusules d'estabilització que s'acordin en els contractes d'assistència.
- Dret a la tutela de les autoritats públiques per tal de garantir el gaudiment dels drets establerts.
- Dret a no ser discriminat en el tractament per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Dret a rebre els serveis necessaris per dur a terme el seu programa individual.
- Dret a utilitzar les instal·lacions i el material del servei que s'haurà d'adaptar a les seves condicions personals.
- Dret a rebre voluntàriament el servei social que correspongui.
- Dret a no ser sotmès a cap mena d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, excepte que existeixi perill imminent per la seguretat física de l'usuari o de terceres persones.
- Drets previstos en l'article 6è del Decret 284/1996 de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel decret 176/2000 de 15 de maig.
 - Facilitar al servei les medicacions i instruccions específiques, assistencials, mèdiques o psiquiàtriques per poder ser incorporades al seu programa individualitzat.



Deures de les persones usuàries

Les persones usuàries tenen els següents deures:

- Respectar la dignitat i les funcions del personal d'atenció directa i de suport, a la resta de persones usuàries, dels seus representants legals o de fet, i de totes aquelles persones que estiguin vinculades a les activitats que es realitzin a la mateixa entitat.
- Respectar les normes elementals de convivència establertes.
- Complir el reglament de règim intern.
- Complir amb els compromisos preestablerts amb el servei en relació amb les normes de funcionament, per tant, assistir regularment i de forma puntual a les activitats acordades.
- Abonar el preu, que correspongui, en el cas de les activitats complementàries, d'acord amb la normativa vigent.
- Facilitar la informació i la documentació que li sigui requerida per l'adequada prestació del servei i aportar els estris, vestuari i objectes personals que se li demani.
- Participar i col·laborar en el programa individual de rehabilitació establert per l'equip tècnic.
- Assegurar el traspàs de la informació tant des del servei com des de la família que pugui condicionar el PRIL.
- Facilitar al servei les medicacions i instruccions específiques, assistencials, mèdiques o psiquiàtriques per poder ser incorporades al seu programa individualitzat.



Descripció del servei

El Servei Prelaboral és un servei social especialitzat que, coordinat amb els serveis socials, sanitaris, formatius i laborals, intervé en persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental, amb la finalitat de capacitar-les perquè adquireixin les competències necessàries per incrementar el seu nivell d'ocupabilitat i facilitar la seva inserció laboral.

Actuacions del servei:

- Valoració integral de la situació social de la persona.
- Activitats per fomentar hàbits laborals, capacitats i competències transversals.
- Activitats d'orientació laboral a través d'un itinerari individualitzat.
- Intervenció amb les famílies.
- Activitats de coordinació interna i externa.

Catàleg de formació del servei:

- Tastos laborals de jardineria.
- Tastos laborals de fusteria.
- Formació professionalitzadora d'Operari de Celler.
- Formació professionalitzadora de Consergeria i atenció al client
- Alfabetització digital.
- Suport a l'obtenció del Graduat en Educació Secundària (GESO) a través del IOC.
- Acreditació de l'Actic bàsic.
- Suport a la teòrica del carnet de conduir B.
- Grup de joves.
- Recerca't (Club de la Feina).



Descripció de l'accés al servei

Els requisits d'accés al servei són els següents:

- Tenir un diagnòstic mèdic de trastorn mental greu.
- Estar en edat laboral.
- Tenir la residència en un municipi de Catalunya, i per les persones estrangeres, tenir els requisits que estableix la normativa vigent d'estrangeria i d'acollida i integració a les persones immigrades.
- Estar en tractament i estar vinculat a un servei o un professional de salut mental.

Aquests requisits es valoren en una entrevista d'acollida per part de la tècnica. Per tal d'accedir al servei de prelaboral es pot contactar per 5 vies:

- A través de la web <https://www.entrem.coop/insercio-laboral/acollida/>
- A través d'una derivació d'una persona tècnica referent de serveis socials, sanitaris, formatius i laborals.
- A través del telèfon de la tècnica d'acollida 661 711 450 (en horari de 8,30 h a 16,30 h)
- A través del correu electrònic acollida@entrem.coop
- Venint personalment a demanar hora a les nostres oficines del carrer Eugeni d'Ors, 25 de Vilafranca del Penedès en horari de dilluns a dijous de 8,30 a 17,30 h i divendres de 8 a 15 h.



Mecanismes de participació i d'avaluació

La persona usuària del servei participa directament en el disseny i avaluació del seu programa individual de rehabilitació per a la inserció laboral (PRIL), conjuntament amb el tècnic referent del servei.

Paral·lelament, pot fer suggeriments i queixes per dues vies:

- Bústia de suggeriments (ubicada a la sala TIC del servei Prelaboral).
- Demanant hora a la Direcció del Servei Prelaboral en l'horari d'atenció de dimarts i dijous de 9,30 a 17,30 h.

Igualment, la persona usuària pot decidir aspectes més relacionats amb l'organització del centre a través del Consell Assessor que es renova cada any i està format per:

- Dos persones representants de l'entitat titular del servei.
- Dos professionals que treballen en el servei.
- Dos persones usuàries que són ateses en el servei Prelaboral (o els seus representants legals o de fet).
- Una persona en representació de les famílies de les persones usuàries.

Aquest Consell Assessor és escollit democràticament per part de cada estament. Poden accedir a les reunions del Consell Assessor, amb veu, però sense vot, representants de la Direcció General del Departament de Drets Socials i representants de l'Ajuntament de Vilafranca, segons estableix la normativa vigent.

Les funcions del Consell Assessor són:

- Avaluar i informar anualment de la programació general del servei.
- Rebre informació periòdica del funcionament general del servei.
- Conèixer l'estat econòmic del servei.
- Informar del projecte de reglament intern i les seves modificacions abans de transmetre'l a la Direcció General del Departament de Drets Socials.
- Elaborar una memòria anual que contindrà l'evolució dels resultats socials i econòmics del centre.
- Elaborar les normes reguladores del seu propi funcionament.



Vies d'informació, orientació i reclamació

Les vies d'informació, orientació i reclamació es poden fer per diversos canals:

- A través de la web spl@entrem.coop
- A través del telèfon de la direcció del servei Prelaboral 672 646 343 (en horari de 9,30 a 17,30h)
- A través del correu electrònic del director del Servei Prelaboral sdomenech@entrem.coop
- Concertant una cita presencial amb la direcció del Servei a les nostres oficines del carrer Eugeni d'Ors, 25 de Vilafranca del Penedès, en horari de dimarts i dijous de 9,30 h -17,30 h.

    
@entremcoop

Entrem Grup cooperatiu
d'inserció laboral

